

## Для керівника групи

У кожного члена (Ян) групи є своє відношення до предмет обговорення проблеми, їх відносини один до одного можуть бути послідовні(Я1, Я2,Я3), а можуть бути й не послідовними (Я1, Я5), але всі учасники групи об'єднані в «Ми» яке може створити керівник групи.

Вирішення проблеми групи має 3 варіанти «Метод прийняття рішення»:

- 1) Варіанти вирішення не задані їх потрібно визначити, зробити вибір між ними;
- 2) Альтернативи для вирішення дані – потрібно тільки зробити між ними вибір;
- 3) Альтернатив для прийняття рішення немає, їх потрібно придумати, а потім зробити вибір.

Протидія керівника групи, як фактор створення емоційної направленості, можуть виглядати так:

- 1) Введення нових характеристик групи (повідомити щось випадкове, нову додаткову інформацію);
- 2) Оголошення про зміну організаційних умов для учасників групи (перехід в інше приміщення, зміна складу групи, нові учасники);
- 3) Формування обов'язкових завдань для учасників. Які не обговорювались на початку зібрання;
- 4) Зміна часу на прийняття рішення в групі;
- 5) Сповіщення нових даних про спосіб вирішення проблем групи.

Принципи оптимальної взаємодії учасників групи:

1. Співпраця --- Оволодіння методами творчого осмислення і освоєння потрібної інформації;
2. Реалізація --- Формуються цілі, складні але все ж досяжні для учасників групи;
3. Управління емоційно-інтелектуальних фоном роботи групи ----- Дотримуватись необхідного темпу групи, важкі завдання вирішуються першими, передбачити вправи для зняття втоми;
4. Співпадіння оцінок --- Сприяти встановленню внутрішньо групової об'єднаності при обговоренні варіантів, способів вирішення групових задач;
5. Перманентне керування групою --- Вплив на учасників постійний та ненав'язливий, різноманітний (оцінка учасників, прийоми зворотнього зв'язку, правила поведінки для кожного учасника) ;
6. Обов'язковість --- Обробка «непланової» інформації. Слідування навчальним умовам роботи в групі, а не якимсь іншим);
7. Мажорність --- Відсутність оскарження, приниження...заохочення для учасників – призи групі, окремим її учасникам на окремих етапах роботи групи.

## Схема роботи в групі

(3 години, 3 головні етапи по 50 хв., 3- перерви по 10 хв.)

Етап (час в хв.)	3 точки зору керівника	3 точки зору учасників групи
1 (5-10)	Вступне слово керівника	Отримання інформації про роботу групи на сьогодні, повідомлення про події які будуть розвиватися, тестування, інші форми роботи
2 (15-20)	Обговорення предмета проблем групи, формування задач (завдань) для вирішення(обговорення)	Усвідомлення інформації про предмет, завдання, обговорення проблеми учасників, визначення найголовніших і першочергових проблем для вирішення
3 (10-15)	Перевірка основних понять, спільних представлень про матеріал та оголошення про важливої інформації (зустрічі, гості, гуртки) Тестування	Прослухування та аналіз отриманої інформації Виконання діагностичних завдань
4 (15) Необмежений термін	Виконання завдань, визначення яким чином їх можна вирішити, назначено відповідальних	Реалізація завдань(попередній план дій), створення плану для вирішення проблеми
5(15)	Сповіднення про результат завдань	Усвідомлення змісту своєї ролі у формі тексту
6(10)	Обробка результатів	Знайомство з критеріями оцінки результатів, вирішення проблем
7(15)	Сповіднення-Оголошення даних обробки результатів	Переживання своєї ролі в групі
8(20)	Обговорення результатів, чи все правильно виконано , чи це дійсно допомогло	Рефлексія на зміст переживань
9(20)	Оцінка результатів, похвала та застосування вправ на впевненість	Отримання інформації про вирішення завдання від керівника
10(10)	Підведення підсумків (отримання зворотнього зв'язку від учасників групи) оголошення інформації щодо наступної зустрічі	Формування переживань від роботи групи в цілому, отримання роздаткового матеріалу, ссилки на цікаві сайти), присутність на наступних зустрічах